ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ АСТАЙКИНА ЕЛЕНА СЕРГЕЕВНА

УТВЕРЖДАЮ:
ИП АСТАЙКИНА ЕЛЕНА СЕРГЕЕВНА
_____/ Е.С. Астайкина
09.09.2026 (новая редакция)

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию обработки персональных данных у Индивидуального предпринимателя Астайкиной Елены Сергеевны

2026 год
г. Екатеринбург

1. Общий положения

1.1. Данная инструкция определяет основные обязанности и права ответственного лица за организацию обработки персональных данных у Индивидуального предпринимателя Астайкиной Елены Сергеевны (далее – Организация).

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных является штатным сотрудником или внешним специалистом Организации и назначается приказом Индивидуального предпринимателя Астайкиной Елены Сергеевны.

1.3. Ответственный за организацию работ по обработке персональных данных в Организации в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере работы с персональными данными, локальными нормативными актами Организации, а также настоящей инструкцией.

2. Должностные обязанности

2.1. Ответственный за организацию работ по обработке персональных данных в Организации обязан:

2.1.1. Организовывать работу в Организации по разработке и принятию локальных правовых актов, правил обработки персональных данных, которые определяют:

– порядок обработки персональных данных в Организации;

– процедуры, направленные на предотвращение и выявление в организации нарушений действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных и устранение последствий таких нарушений.

2.1.2. Организовывать ознакомление сотрудников Организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, иных лиц, с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных и локальными правовыми актами, определяющими правила обработки персональных данных в Организации и требования по защите персональных данных.

2.1.3. Осуществлять принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных в Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.1.4. Организовывать и руководить проведением внутренних проверок организации состояния работ по вопросам информационной безопасности в Организации для осуществления периодического контроля:

– условий обработки персональных данных в Организации и их соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Организации;

– выполнения установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации требований к защите персональных данных, обрабатываемых в Организации.

2.1.5. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в Организации, осуществляемой с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.1.6. Осуществлять методическое руководство при разработке условий обработки персональных данных и эффективности мер по защите персональных данных в Организации.

2.1.7. Актуализировать локальные нормативные акты в Организации в соответствии с изменениями законодательства в сфере персональных данных.

2.1.8. Проводить разъяснения сотрудникам Организации по вопросам обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Организации.

2.1.9. Актуализировать при необходимости сведения, содержащиеся в реестре Роскомнадзора операторов персональных данных.

2.1.10. Организовывать внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, требованиям к защите персональных данных, политике Организации в отношении обработки персональных данных, иным локальным актам Организации.

3. Права

3.1. Ответственный за организацию работ по обработке персональных данных имеет право вносить предложения о совершенствовании нормативного правового регулирования обработки и защиты персональных данных в Организации, а также осуществлять контроль за процессом обработки персональных данных работниками Организации.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей, прописанных в настоящей должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.